

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



DANE PERSONALNE

Imię i Nazwisko

Adres

Telefon

Fax

E-mail

Narodowość

Data urodzenia [Dzień, miesiąc, rok]

- Okres (od – do) [proszę zacząć od najbardziej aktualnego okresu pracy]
- Nazwa i adres pracodawcy
- Rodzaj działalności
- Zajmowane stanowisko
- Opis wykonywanych zadań i czynności

WYKSZTAŁCENIE

- Data (od – do) [proszę zacząć od ostatnio ukończonych studiów/kursów]
- rodzaj instytucji organizującej kształcenie
- zaliczone przedmioty/nabyta wiedza i umiejętności
- uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu

WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI,

DOŚWIADCZENIE

Nabyte w toku uczenia się, pracy zawodowej- niekoniecznie poparte odpowiednimi dokumentami i zaświadczeniami.

JĘZYK OJCZYSTY

INNE JĘZYKI

- Czytanie [proszę określić poziom: Biegłe, dobrze, w stopniu podstawowym]
- Pisanie [proszę określić poziom: Biegłe, dobrze, w stopniu podstawowym]
- Mówienie [proszę określić poziom: Biegłe, dobrze, w stopniu podstawowym]

UMIEJĘTNOŚĆ WSPÓŁZYGANIA

SPOŁECZNEGO

Doświadczenia w zakresie pracy zespołowej, posługiwanie się komunikacją społeczną, udział w wydarzeniach kulturalnych i sportowych itd

[Proszę opisać swoje doświadczenia na tym polu oraz określić, kiedy i gdzie zostały nabyte]

ZDOLNOŚCI ORGANIZACYJNE

Koordynowanie i zarządzanie pracą zespołów, praca w zespołach nad projektami, doświadczenia w zakresie wolontariatu, itd.

[Proszę opisać swoje doświadczenia na tym polu oraz określić kiedy i gdzie zostały nabyte]

ZDOLNOŚCI MANUALNE

Obsługa komputera, obsługa sprzętu biurowego, inne.

[Proszę je opisać oraz określić kiedy i gdzie zostały nabyte]

INNE ZDOLNOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

[Proszę je opisać oraz określić kiedy zostały nabyte]

PRAWO JAZDY

DODATKOWE INFORMACJE

[Proszę umieścić wszystkie informacje, które mogą być przydatne do właściwej oceny kandydata, np. referencje]

ZAŁĄCZNIKI

[Proszę wskazać i opisać wszystkie załączniki]